

TERMA RUJUKAN TANGGUNGJAWAB PEMILIK RUANG UNIVERSITI

1.0 TUJUAN

Terma Rujukan Tanggungjawab Pemilik Ruang Universiti ini bertujuan untuk memperincikan tanggungjawab pemilik ruang Universiti.

2.0 SKOP

2.1 Terma rujukan ini terpakai ke atas semua pemilik ruang Universiti.

3.0 RUJUKAN

3.1 Tatacara Pengurusan Aset Alih Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

3.2 PSR 15 - Prosedur pengurusan pembersihan dewan dan bilik kuliah serta persekitarannya.

3.4 PSR 16 - Prosedur pengurusan penyenggaraan berkala peralatan dewan dan bilik kuliah (daripada aduan pengguna)

3.5 PSR 17 - Prosedur pengurusan penyenggaraan dewan dan bilik kuliah (daripada aduan pengguna)

3.6 Terma Rujukan Jawatankuasa Pengurusan Ruang Universiti

3.7 Terma Rujukan Pemilikan Ruang, Pemilikan Aset Alih dan Penyenggaraan Aset Alih Bagi Ruang Kuliah Gunasama Di UTHM Parit Raja

4.0 TANGGUNGJAWAB

4.1 Pemilik ruang bertanggungjawab untuk membuat pemeriksaan ke atas keadaan ruang, bekalan utiliti (elektrik, air dan sambungan internet) ke ruang, aset alih di dalam ruang dan keadaan persekitaran ruang dari masa ke semasa bagi memastikan ruang di dalam keadaan tersedia untuk digunakan.

4.2 Pemilik ruang bertanggungjawab melaporkan kepada PTj bertanggungjawab untuk sebarang kerosakan ke atas ruang, bekalan utiliti (elektrik, air dan sambungan internet) dan aset alih di dalam ruang.

4.3 Pemilik ruang bertanggungjawab memastikan keselamatan aset alih yang ditempatkan di dalam ruang.

4.4 Pemilik ruang bertanggungjawab memastikan penggunaan ruang adalah berdasarkan fungsi ruang yang telah ditetapkan oleh Jawatankuasa Pengurusan Ruang Universiti (JPRU).

4.5 Pemilik ruang bertanggungjawab memastikan sebarang kerja ubahsuai / naiktaraf yang dilakukan ke atas ruang dan aset alih di dalam ruang telah mendapat kelulusan pihak bertanggungjawab.

4.6 Pemilik ruang bertanggungjawab memastikan pengurusan ruang adalah mematuhi semua peraturan dan garis panduan yang berkuatkuasa.

5.0 PEMAKAIAN TERMA RUJUKAN

Terma rujukan ini terpakai dalam urustadbir Jawatankuasa Pengurusan Ruang Universiti dan Jawatankuasa Kerja Pengurusan Ruang Universiti.

6.0 PENGURUSAN TERMA RUJUKAN

6.1 Terma rujukan ini adalah di bawah urustadbir Jawatankuasa Pengurusan Ruang Universiti.

6.2 Sebarang perubahan kepada terma rujukan ini adalah di bawah kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Ruang Universiti.

6.3 Sebarang cadangan pemurnian ke atas terma rujukan ini perlu dimajukan kepada urusetia Jawatankuasa Pengurusan Ruang Universiti untuk pertimbangan dan kelulusan jawatankuasa.